

# CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



**Il mio motto:  
Bien faire et laisser dire!**



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**MARINA BORDONALI INGLISA**

[marina.bordonali@gmail.com](mailto:marina.bordonali@gmail.com)

Italiana

20 marzo 1953

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/09/09 alla data odierna

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**MIUR** - Ministero della università – ricerca – pubblica istruzione

**Liceo scientifico**

**Belfiore – Mantova – Via Tione, 2**

**tel 0376 320759- 0376 321580 fax 0376 224313**

**Dirigente scolastico titolare**

Dal 1° settembre 2011

**Liceo Classico – Linguistico Virgilio – MN**

**Dirigente scolastico reggente**

• Date (da – a)

01/09/07 – 31/8/09

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**MIUR** - Ministero della università – ricerca – pubblica istruzione

- Tipo di azienda o settore

**USP – Mantova – Utilizzata ai sensi della L. 448/98**

- Tipo di impiego

**Dirigente scolastico**

- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Area Autonomia – Supporto alle Istituzioni Scolastiche autonome. *Aree di intervento:*

**Formazione per la Riforma: costituzione e coordinamento di tavoli di lavoro dedicati – Indicazioni per il Curricolo – Alternanza scuola – lavoro – Orientamento – Educazione degli Adulti – Progetti di terza area – Esami di Stato di 1° e 2° - Educazione al benessere dello studente – Consulta degli studenti - Rapporti con le Associazioni e gli Enti Locali – Valutazione di progetti formativi.**

• Date (da – a)

01/09/02 – 31/08/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**MIUR** - Ministero della università – ricerca – pubblica istruzione

- Tipo di azienda o settore

**Istituto tecnico per attività sociali**

**Andrea Mantegna – Mantova – Via G. Gonzaga,8**

**Dirigente scolastico**

- Tipo di impiego

Direzione e coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa. Coordinamento dell'innovazione didattica ,amministrativa e progettuale. Gestione delle risorse umane.

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

01/09/2001 – 31/08/2002

- Nome e indirizzo del datore di

**MIUR** - Ministero della università – ricerca – pubblica istruzione

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
        - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
        - Date (da – a)
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
        - Date (da – a)
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Istituto professionale per i servizi commerciali, turistici, pubblicitari e della ristorazione – IPSIA – **G. Greggiati – Ostiglia - MN**  
**Dirigente scolastico**  
**01/09/1994 – 31/08/2001**  
**MIUR** - Ministero della università – ricerca – pubblica istruzione  
 Scuola media 1° grado – poi Istituto comprensivo di Quistello - MN  
**Dirigente scolastico**  
**01/09/1993 – 31/08/1994**  
**MIUR** - Ministero della università – ricerca – pubblica istruzione  
 Scuola media 1° grado Aldo Moro – Villafranca di Verona - MN  
**Preside**  
**01/09/1982 – 31/08/1993**  
**MIUR** - Ministero della università – ricerca – pubblica istruzione  
 Istituti secondari di 1° e 2° grado  
**Docente**  
 Docenza di Materie letterarie  
**01/03/1977 – 31/01/1981**  
**Studio di Psicanalisi – poi Editore Spirali – Milano**  
 Studio editoriale poi casa editrice  
**Redattrice/traduttrice**  
 Redazione , traduzione e organizzazione di eventi culturali quali convegni di studio, seminari, etc
- Anno accademico 2001/2002**  
**Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano**  
 Cultura e professione della conduzione pedagogica. Valutare la qualità nei contesti formativi.  
*Corso di perfezionamento*
- Anno accademico 1995/96**  
**Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze della formazione**  
 L'educazione degli adulti nel contesto europeo  
*Corso di perfezionamento*
- Anno accademico 1994/95**  
**Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze della formazione**  
 Perfezionamento sulla funzione direttiva e ispettiva nelle scuole  
*Corso di perfezionamento*
- 1993**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### Ministero della Pubblica Istruzione

Concorso ordinario per l'accesso ai ruoli della carriera direttiva **indetto con D.M. 18.4.1990**

Preside

140<sup>^</sup> su oltre 350 candidati che hanno superato il concorso

**Vincitrice Concorso ordinario a cattedre per la scuola secondaria di 1° - 1984**

**Abilitata in materie letterarie per la scuola secondaria di 2°- 1984**

#### Anni accademici 1972 -1976

#### Università degli Studi di Pavia - Facoltà di Lettere classiche

Corso di laurea con tesi in **archeologia classica**

*Diploma di laurea in Lettere classiche – Archeologia classica*

110/110 L

#### 1972 – Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio Virgilio di Mantova

**ITALIANO**

#### FRANCESE

ECCELLENTE (TRADUZIONI PUBBLICATE PRESSO SPIRALI ED.)

BUONO

BUONO

Il management scolastico è ormai uscito da una funzione di generico coordinamento degli insegnanti e si configura come un'attività eclettica in cui la buona gestione del network delle relazioni interne ed esterne all'istituto è irrinunciabile per il funzionamento della stessa organizzazione.

La **scuola è in sé un sistema di rapporti di collaborazione** al cui centro si pone il Dirigente come coordinatore dei Gruppi di lavoro, gestore delle comunicazioni, promotore del confronto, etc.

Nell'ultimo quinquennio mi sono stati affidati dal MIUR / Direzione Regionale Lombardia compiti **di**

- **coordinamento di gruppi di Dirigenti scolastici per la formazione in servizio,**
- **tutor e formatore nel corso concorso per il reclutamento dei futuri dirigenti scolastici** (corsi di Brescia e Milano)
- **valutatore dei Dirigenti scolastici** ( membro del team di valutazione nel progetto **SIVADIS** – Lombardia per biennio 05/07).

Ho fatto parte del tavolo tecnico per l'IFTS **"Tecnico superiore per amministrazione Economico finanziaria ed il controllo di gestione"** ENAIP Lombardia – Mantova.

Ho iniziato ad acquisire competenze organizzative già con la prima occupazione (vedi sopra), le ho poi sviluppate ed ampliate affiancando al lavoro di Dirigente scolastico un'attività consistente di **progettazione, direzione e coordinamento di progetti d'Istituto, provinciali e regionali per la formazione del personale.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## Scrittura creativa

- Per un triennio ho preparato per conto della Provincia di Mantova la **Guida provinciale dell'Orientamento scolastico** destinata a tutti gli studenti della scuola media di 1° e nel 2005 anche la **guida alla formazione post-diploma**.
- Inserimento al **posto n° 3** della **graduatoria** di merito della regione Lombardia per l'assegnazione di dirigenti e docenti allo svolgimento di compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica **Legge 448/98**.
- Curatrice di casi di studio per conto del MIUR / IRRE Toscana (ora ANSAS) del pacchetto di formazione per Dirigenti Scolastici "**Gestire la Complessità**". Pubblicato in DVD e reperibile anche sul sito IRRE - Toscana.
- Ho preparato materiali di studio ed esercitazioni per conto di **INDIRE relativi alla formazione dei futuri Dirigenti scolastici, presenti sulla piattaforma <http://puntoeduft.indire.it/corsoconcorso/>** (ingresso con password per abilitati).
- **Progettista per conto della Provincia di Mantova della struttura OPSSO** (Osservatorio provinciale del sistema scuola e dell'orientamento)
- **Tutor** (2003/4 - 2007) e quindi **Formatore** (2006) nel corso concorso per il reclutamento dei futuri dirigenti scolastici (corsi di Brescia e Milano) e in varie altre occasioni di formazione provinciale per docenti/dirigenti.
- **Collaboro frequentemente con l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ex Indire)** pubblicando materiali di studio principalmente per la formazione dei dirigenti scolastici.
- Ho partecipato a varie pubblicazioni in tema di Orientamento e politiche scolastiche.